

MESURES SANITAIRES ET ACCUEIL DU PUBLIC

Difficile de réaliser cette fiche pratique dans un contexte où les normes et les réglementations changent aussi régulièrement ! Dans le même temps, nous connaissons maintenant par cœur les gestes barrières et les protocoles sanitaires. Au vu de différentes manifestations qui ont pu se tenir durant la pandémie, nous avons réuni quelques astuces, détails et autres écueils pour relever ce délicat défi de réunir les gens tout en les séparant...

COMMUNIQUER EN AMONT DE L'ÉVÉNEMENT

- ✓ Préciser votre cadre et votre public selon la période : jauge réduite, couvre-feu...
- ✓ Prévenir les autorités compétentes afin de recevoir leur aval : commune, préfet...
- ✓ Gérer la billetterie : en ligne, par téléphone ou mail (pas d'impact sur le plan sanitaire).
 - ✓ Adapter au mieux votre protocole : liste des participants (nombre...).
- ✓ Envoyer des informations : lieu et heure d'arrivée et autres détails de votre protocole.

Accueillir le public

Toute foule est à considérer comme un fluide, qui tend à s'agglomérer, à s'éparpiller, qui forme parfois des bouchons... Il vous appartient donc de former un parcours pour canaliser et réguler ce fluide (avec marquages au sol et itinéraire droit ou serpent), le but étant de ne pas provoquer de goulot (bien que ce terme soit accepté, on dirait plutôt GOULET) d'étranglement ou de troupeau devant l'entrée du théâtre.

N'hésitez pas, dans la mesure du possible, à multiplier les agents : à la fois une personne statique au présentoir, et une personne mobile qui puisse demander aux personnes de sortir leurs billets, distribuer directement les dossiers de presse dans la queue, et répondre à toutes les questions éventuelles.

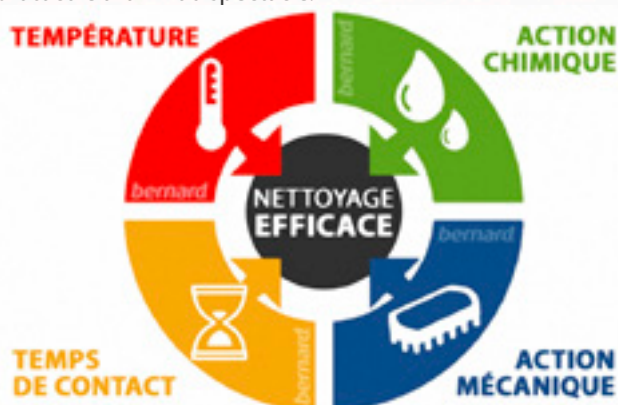
A l'entrée dans votre structure, invitez directement les personnes à utiliser le gel hydroalcoolique mis à leur disposition. Ménagez une sortie séparée de l'entrée, même si elle donne sur le même côté, afin de limiter les chassés-croisés. S'il y a besoin de faire patienter les personnes, mettez à profit vos espaces extérieurs (jardin, cour...) et vos fenêtres, afin que l'espace soit le plus aéré possible !

« Tout le monde a conscience de la difficulté d'organiser un tel événement, mais il faut naturellement s'attendre à ce que des personnes retirent leur masque, ne respectent pas les règles de distanciation... C'est une conséquence nécessaire et heureuse de la joie de se retrouver ! En imposant une distanciation, vous allez contre un comportement social : la rencontre, l'échange, le contact... Il faut tenter de canaliser sans culpabiliser ni empêcher. Il ne s'agit pas d'empêcher les personnes de se parler, mais bien au contraire de permettre la réunion et les échanges sans risques sanitaires. La tâche n'est pas simple ! »

Dans la salle

Placez vous-même le public : un public mal dirigé s'éparpille et papillonne ! Les réglementations en termes de jauge sont variables, mais si vous avez un doute ne comptez pas plus d'une jauge à 40%. Cela représente un siège occupé sur deux (vous pouvez à cet effet accrocher à chaque dossier une pancarte pour l'indiquer). Au moment de rappeler au public les règles habituelles en matière de photographie et de sonneries de téléphone portable, auxquelles s'ajoutent les gestes barrières, précisez bien la manière dont se déroulera la sortie de salle. N'hésitez pas à investir ce moment de convivialité : comme nous l'avait déclaré une directrice de salle à l'orée d'une représentation, un public à demi-jauge se doit d'applaudir deux fois plus !

La sortie de salle est un moment particulièrement propice à l'attroupement : il faudra donc demander au public de demeurer assis tandis que vous le guidez rang par rang vers la sortie. Le théâtre donnant lieu au débat et à la rencontre, il est tout à fait probable - et c'est heureux ! - que le public stationne à la sortie du théâtre pour se rencontrer. Afin de limiter cet écueil, vous pouvez intégrer ce temps d'échange à votre protocole à la fin du spectacle.





En cas de temps d'échange

Il peut s'agir d'un bord plateau, dans lequel les comédiens auront remis leur masque. Veillez à ce que le public garde le sien, ainsi que sa place. Si vous faites circuler un micro, veillez à ce qu'il ne passe pas de main en main. Par exemple, la personne demandant la parole peut le signaler en levant la main mais rester à sa place ; c'est un agent qui lui apportera le micro et qui le gardera en main. Certains (sauf si on reprend l'écriture inclusive !!!) recouvrent le micro d'une charlotte changée à chaque intervention, d'autres se contentent de tenir le micro éloigné de la bouche du locuteur.

« Organiser une représentation en temps de pandémie est un exercice difficile et exigeant, mais les nombreuses tentatives fructueuses qui ont vu le jour ont prouvé qu'il était tout à fait possible d'y parvenir dans le respect des règles sanitaires. La prévision d'un protocole précis permet d'encadrer, de rassurer et de protéger le public, mais aussi de le guider avec fluidité sans qu'il se perde dans un labyrinthe de consignes diverses. »

La désinfection des lieux

Cette étape, bien qu'importante en temps normal est cruciale en temps de pandémie. Mais pourquoi désinfecter ? **Pour éliminer** les bactéries, les champignons, les levures...**Pour neutraliser** les virus...**Pour réduire** la possibilité de contamination...

Température	Les normes de désinfection sont à 20°C ATTENTION : Une eau supérieure à 40°C peut altérer les effets du produit.
Action chimique	Produit désinfectant virucide aux normes EN14476. Dosage à respecter selon fiche technique du produit. ATTENTION : le surdosage n'apporte pas de résultat supplémentaire.
Temps de contact	Entre 5 et 15 minutes ATTENTION : un temps de contact inférieur à 5 minutes n'aura pas l'effet voulu.
Action mécanique	Matériel à définir selon surfaces (microfibres, brosse...) ATTENTION : Toujours utiliser un matériel adapté en évitant le « multi-usage ».

Fiche réalisée par Valentin Mamichel et Mathieu Flamens

